**个人申报及成果审核流程说明**

**1.个人成果完善（4月8日前）**

申请人于**4月3日前**登录苏州大学人力资源信息系统（http://hris.suda.edu.cn）进入“教职工个人数据系统”完善个人信息，填写**近五年（2015年1月1日至2019年12月31日）**教学、科研、获奖等成果信息，**并上传附件，大小不超过10M**。

各基层单位（人事秘书或教学、科研秘书）对应聘材料的真实性和是否符合学术规范进行审核，审核无误后，务必于**4月8日前**确认提交。

**2.成果审核（4月17日前）**

人文社会科学处对基层单位所推荐的申请人教学、科研、获奖等成果信息进行审核，具体安排另行通知。

**3.申请人填报特聘教授申报系统（成果已经人文社科处审核后方可填报，4月25日前）**

申请人登录苏大人力资源信息系统（http://hris.suda.edu.cn）进入“苏州大学特聘教授申报系统”填写《苏州大学特聘教授申请表》，教学、科研等字段可自动加载，请自行确定所需要的内容；**其中论文部分请勾选5篇代表作（如有论著，也包含在5篇以内，请确保勾选的5篇送审代表作（著作）已上传附件）**。

关于“同行专家评议”需回避专家名单部分，最多可填三人。参考样式：北京大学+教育学+张三。

提交并下载填写后的表格交至所在学院。