附件2

**2022年工作计划简表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | 序号 | 主要工作内容 | 完成时间 | 责任人 | 分管校领导审核意见 |
|  | 1 |  |  |  | 审核人：  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

填写说明：

1．工作计划简表根据本单位2022年工作计划进行提炼，每项工作任务简明扼要、不超过50字，如“召开\*\*会议”、“制定《\*\*管理办法》”；

2．责任人原则上为本单位主要负责人。