**苏州大学艺术学院公务用车审批单**

填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请人** |  | **联系电话** |  | **用车人数** |  |
| **来宾单位** |  | **用车时段** | **至** | | |
| **用车事由** | （请注明详细用车事由，如因何事接待何人至何地）    申请人签字： 年 月 日 | | | | |
| **部门审核** | （教学用车由教务办公室或科研与研究生办公室审核，其他用车由综合办公室审核）    签字：  年 月 日 | | | | |
| **分管领导**  **审批** | 签字：  年 月 日 | | | | |
| **行政副院长**  **审批** | 签字：  年 月 日 | | | | |
| **备注** | 出席活动人员名单附后 | | | | |

注：教学用车须由教务办公室或科研与研究生办公室审核，分管领导同意，报行政院长审批，其他用车须由综合办公室审核，行政副院长审批。