附件

**工作餐审批表**

|  |  |
| --- | --- |
| 事 由 |  |
| 用餐时间 |  | 用餐标准 |  |
| 用餐人员名单 |  | 用餐金额 |  |
| 项目名称 |  | 项目编号 |  |
| 经 办 人 |  | 审 批 人 |  |

注：接待费报销须凭此审批单办理。